

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			考评业务工作费项目					
主管部门			北京市人力资源和社会保障局		实施单位	北京市人事考评办公室（北京市公务员考测试评中心）		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	12485.072841	11037.654691	11037.134030	10.00	100.00%	10.00	
	其中：财政拨款	12002.432841	10375.186691	10374.666030	-		-	
	上年结转资金	294.240000	294.240000	294.240000	-		-	
	其他资金	188.400000	368.228000	368.228000	-		-	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标1：按照国家和北京市对专业技术人员资格考试的有关规定，依据年度考试计划，完成专业技术资格、职业（执业）资格、公务员录用考试的组织工作。 目标2：按照国家和北京市对专业技术人员资格考试的有关规定，完成各项专业技术资格考试的阅卷组织及成绩管理工作；按照北京市委组织部工作部署，完成各项北京市公务员录用考试的阅卷组织及成绩管理工作。 目标3：按照国家和北京市对专业技术人员资格考试的相关规定，完成证书制作发放及考生政策咨询工作。 目标4：按照国家和北京市对专业技术人员资格考试的有关规定，依据年度考试计划，完成北京地区公务员录用、遴选、选调考试的笔试命题、组织实施和科研工作；完成北京地区专业技术人员职业资格考试、晋升专业技术职务相关考试的考务组织工作；完成北京地区有关国家机关、事业单位委托的考试测评工作。 目标5：完成北京市职业资格考试等政策性考试大纲编改审核、命题、试卷印刷、考试成绩分析工作。 目标6：按照北京市职称评审工作安排，依据相关规定，组织实施答辩及评审工作。确保社会化职称评审平稳进行，持证人得到用人单位及社会的高度认可。同时进一步优化职称申报工作流程，动态调整职称评审专业，建立职称评审专业目录，实行清单式管理并动态调整。 目标7：完成北京市职业资格考试等政策性考试大纲编改审核、命题、试卷印刷、考试成绩分析工作。			目标1：按照国家和北京市对专业技术人员资格考试的有关规定，依据年度考试计划，完成专业技术资格、职业（执业）资格、公务员录用考试的组织工作。 目标2：按照国家和北京市对专业技术人员资格考试的有关规定，完成各项专业技术资格考试的阅卷组织及成绩管理工作；完成各项北京市公务员录用考试的阅卷组织及成绩管理工作。 目标3：按照国家和北京市对专业技术人员资格考试的相关规定，完成证书制作发放及考生政策咨询工作。 目标4：按照国家和北京市对专业技术人员资格考试的有关规定，依据年度考试计划，完成北京地区公务员录用、遴选、选调考试的笔试命题、组织实施和科研工作；完成北京地区专业技术人员职业资格考试、晋升专业技术职务相关考试的考务组织工作；完成北京地区有关国家机关、事业单位委托的考试测评工作。 目标5：完成北京市职业资格考试等政策性考试大纲编改审核、命题、试卷印刷、考试成绩分析工作。 目标6：按照北京市职称评审工作安排，依据相关规定，组织实施答辩及评审工作。确保社会化职称评审平稳进行，持证人得到用人单位及社会的高度认可。同时进一步优化职称申报工作流程，动态调整职称评审专业，建立职称评审专业目录，实行清单式管理并动态调整。 目标7：完成北京市职业资格考试等政策性考试大纲编改审核、命题、试卷印刷、考试成绩分析工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			21.00	19.99		
		质量指标			15.00	15.00		
		时效指标			4.00	4.00		
		成本指标			20.00	17.02		
	效益指标	社会效益指标			15.00	15.00		
		可持续影响指标			5.00	5.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10.00	10.00		
总分				100.00	96.01			